

Benyt nationale skemaer i plan

For at kunne benytte et nationalt skema, skal det tilknyttes en plan. Denne vejledning viser, hvordan du tilknytter et nationalt skema til en allerede oprettet plan. Hvis du ikke allerede har oprettet en plan, følg vejledningen '*Oprettelse af plan*'.

NB! Når nationale skemaer benyttes i planer, skal disse lægges direkte ind i den plan, der bygges. De skal altså **IKKE** kopieres.

Det er kun muligt at tilknytte spørgeskemaer til en plan, der står som 'Kladde'. Hvis planen står som 'Aktiv', er det ikke muligt og rette i planen. For at rette i en aktiv plan, skal der laves en ny version. Følg vejledningen '*Versionering og inaktivering af planer*'.

Når du opretter en plan, er det muligt at tilknytte en fortolket visning til de enkelte spørgeskemaer. Følg vejledningen '*Opret fortolket visning*', hvis du vil oprette en ny, eller følg vejledningen '*Kopiering af fortolket visning*', hvis du vil kopiere en allerede oprettet fortolket visning.

Der oprettes ikke forslag til fortolket visninger for nationale skemaer – dog kan enkelte kommuner have oprettet deres egne forslag. Disse kan findes ved hjælp af vejledningen '*Kopiering af fortolket visning*'.

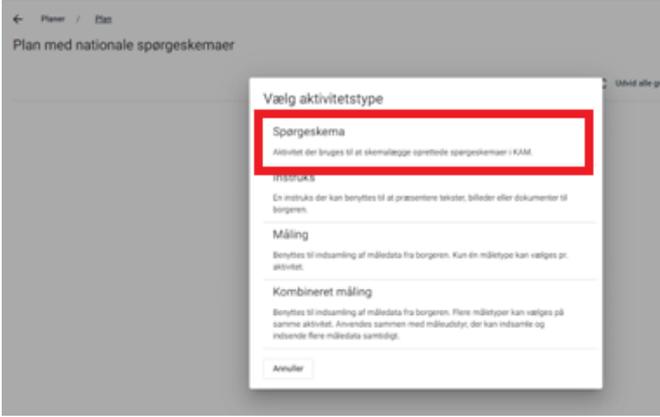
Det samme gør sig gældende med handlevejledninger. Følg vejledningen '*Opret handlevejledning*'.

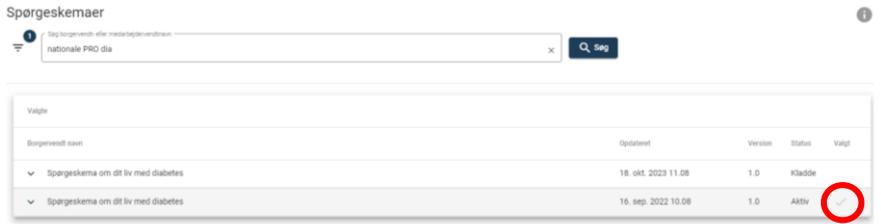
Tilknyt Nationale spørgeskema til oprettet plan

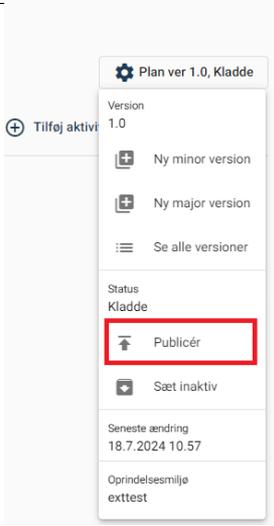
NB! Husk at påføre korrekt 'tiltænkte organisationer' på planen. Den tiltænkte organisation skal svare til den organisatoriske placering, hvor medarbejderen, der skal benytte planen, er placeret. Dette er kommuner/regioner samt andre bestemte organisationer og ikke et careteam. Der kan tilknyttes mere end én tiltænkt organisation.

NB! Når et skema tilføjes en plan, skal der vælges et borgervendt og et medarbejdervendt navn til skemaet. Det anbefales at beholde de oprindelige navne, da det giver gennemsigtighed. Hvis dette ikke ønskes, følges vejledningen for '*Struktur for navngivning i KAM for Kommunal PRO*'.

I denne vejledning er der oprettet en plan med navnet 'Plan med nationale spørgeskemaer'

Handling	Illustration
<p>Vælg 'Tilføj aktivitet' i menulinjen øverst til højre.</p>	
<p>Vælg 'Spørgeskema'</p>	
<p>Frem søg spørgeskema</p> <p>Frem søg det ønskede nationale spørgeskema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk i feltet 'Spørgeskema*'. 2. Indtast navnet på det ønskede spørgeskema. <p>NB! Du kan både søge borgervendte eller medarbejdervendte navne, men kun det borgervendte navn vises i oversigten.</p> <p>NB! De nationale skemaer er alle navngivet med 'Nationale PRO ...' i medarbejdervendt navn. Se vejledning 'Nationale PRO spørgeskemaer i Kommunal PRO'.</p>	<p>Ex. Nationalt diabetesskema</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  2. 
<p>Åbn detaljer på fremsøgte skema, ved at trykke på pilen, for at kontrollere version af spørgeskema.</p>	

<p>Vælg spørgeskema</p> <p>Tryk på fluebenet til højre, for at vælge spørgeskemaet.</p>	 <p>Spørgeskemaer</p> <p>Valg</p> <table border="1"><thead><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Vægt</th></tr></thead><tbody><tr><td>Spørgeskema om dit liv med diabetes</td><td>18. okt. 2023 11.08</td><td>1.0</td><td>Klædt</td><td></td></tr><tr><td>Spørgeskema om dit liv med diabetes</td><td>16. sep. 2022 10.08</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table>	Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Vægt	Spørgeskema om dit liv med diabetes	18. okt. 2023 11.08	1.0	Klædt		Spørgeskema om dit liv med diabetes	16. sep. 2022 10.08	1.0	Aktiv	
Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Vægt												
Spørgeskema om dit liv med diabetes	18. okt. 2023 11.08	1.0	Klædt													
Spørgeskema om dit liv med diabetes	16. sep. 2022 10.08	1.0	Aktiv													
<p>Tilpas triagering og visning af måledata.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tryk på dropdown pilen i "besvarelse af spørgeskema udløser".2. Vælg <u>altid</u> "Opgave uden triagering", da Kommunal PRO ikke understøtter de øvrige.	<ol style="list-style-type: none">1. Triagering og visning af måledata Besvarelse af spørgeskema udløser Opgave med triagering2. Ingen opgave Opgave uden triagering Opgave med triagering															
<p>Tilpas oplysninger</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vælg Borgervendt navn (og evt. beskrivelse).2. Vælg medarbejdervendt navn (og evt. beskrivelse).3. Verificér, at den rigtige tiltænkte organisation er påført. (Den organisation, der er tilføjet planen, kommer frem her).	<ol style="list-style-type: none">1. Borgervendte oplysninger Borgervendt navn * Borgervendt beskrivelse2. Medarbejdervendte oplysninger Medarbejdervendt navn * Medarbejdervendt beskrivelse3. Tiltænkte organisationer Aalborg Kommune															

<p>4. Tryk 'Gem'.</p> <p>NB! Se oplysninger om navngivning og tiltænkte organisation i toppen af denne vejledning.</p>	
<p>Tilføj evt. flere spørgeskemaer til planen, hvis det ønskes.</p>	
<p>Planen skal nu aktiveres. Tryk på tandhjulet oppe til højre.</p>	
<p>Tryk 'Publicér'.</p>	
<p>Du har nu oprettet en plan med ét eller flere spørgeskema tilknyttet.</p>	